

Privacyreglement Marente

Marente geeft hoogstpersoonlijke zorg aan onze cliënten, zowel in onze woonlocaties als in de thuissituatie. Voor het verlenen van goede zorg, verzamelt Marente informatie. We verzamelen administratieve gegevens en ook informatie die verband houden met de lichamelijk en geestelijke gezondheid van onze cliënten. Ook van onze medewerkers registreert Marente gegevens, om de rol van werkgever uit te kunnen voeren.

Het is belangrijk dat onze cliënten, medewerkers, mantelzorgers en vrijwilligers erop kunnen vertrouwen dat Marente veilig en verantwoord met deze gegevens om gaat. Daarom heeft Marente maatregelen getroffen voor het beveiligen van de gegevens. Ook hebben alle medewerkers een geheimhoudingsplicht en gaan zij vertrouwelijk om met alle gegevens.

In dit privacyreglement van Marente is vastgelegd voor alle cliënten, medewerkers en externe partijen hoe we met persoonsgegevens omgaan.

Hiermee willen we voldoen tevens aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt. Ook in de wet op de Geneeskundige Behandeling (WGBO) en in de Wet Langdurige Zorg, de Zorgverzekeringswet en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning is vastgelegd dat organisaties zorgvuldig dienen om te gaan met privacygevoelige gegevens van cliënten.

De AVG en de WGBO verplichten degene die een persoonsregistratie voert de gegevens zorgvuldig te beheren; gegevens mogen niet toegankelijk zijn voor onbevoegden en niet zonder meer aan anderen worden doorgegeven. Verder hebben betrokkenen onder meer de volgende rechten:

- Het recht kennis te nemen van wat er geregistreerd is over hemzelf;
- Het recht om gegevens te corrigeren, te laten verwijderen of bezwaar te maken tegen een verwerking;
- Het recht om te vernemen of er gegevens aan derden doorgegeven zijn.

	Naam document:	Privacyreglement	Eigenaar:	Manager Kwaliteit & Opleiden	Ingangsdatum:	1-10-2021
	Status document:	vastgesteld	Auteur(s):	kwaliteitsadviseur	Evaluatiedatum:	1-10-2023
					Pagina:	1 van 10

Algemene bepalingen

1. Begripsbepalingen

1.1 Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen niet onder dit reglement.

1.2 Gezondheidsgegevens

Persoonsgegevens die verband houden met de lichamelijke of de geestelijke gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.

1.3 Verwerking van persoonsgegevens

Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

1.4 Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze.

1.5 Verwerkingsverantwoordelijke

De rechtspersoon die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt: Stichting Marente.

1.6 Verwerker

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

1.7 Betrokkene

Een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Als er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger, heeft deze dezelfde rechten als een betrokkene.

1.8 Ontvanger

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, een dienst of ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.

1.9 Derde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, een dienst of ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker of personen onder hun rechtstreekse gezag.

	Naam document:	Privacyreglement	Eigenaar:	Manager Kwaliteit & Opleiden	Ingangsdatum:	1-10-2021
	Status document:	vastgesteld	Auteur(s):	kwaliteitsadviseur	Evaluatiedatum:	1-10-2023
					Pagina:	2 van 10

1.10 Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.

1.11 De Autoriteit Persoonsgegevens

De Autoriteit heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

1.12 Datalek

Er is sprake van een datalek als er bij een beveiligingsincident (bijvoorbeeld het kwijtraken van een USB-stick, diefstal van een laptop of inbraak door een hacker) persoonsgegevens verloren zijn gegaan of als onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens niet redelijkerwijs kan worden uitgesloten.

2. Doel

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.

3. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, als ook de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Marente en bewerkingen die in opdracht van Marente door derden worden uitgevoerd.

	Naam document:	Privacyreglement	Eigenaar:	Manager Kwaliteit & Opleiden	Ingangsdatum:	1-10-2021
	Status document:	vastgesteld	Auteur(s):	kwaliteitsadviseur	Evaluatiedatum:	1-10-2023
					Pagina:	3 van 10

Verwerking van persoonsgegevens

4. Voorwaarden voor verwerking

1. Persoonsgegevens worden op rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden voor specifieke, duidelijke omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verwerkt, die zijn vastgesteld en omschreven voordat men begint met de verwerking, of voor andere doelen die daarmee verenigbaar zijn.
3. Persoonsgegevens worden beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.
4. Alle redelijke maatregelen worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden, onjuist zijn, direct te wissen of aan te passen.
5. Door technische of organisatorische maatregelen wordt een passende beveiliging gewaarborgd.

5. Rechtmatigheid van de verwerking

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt als aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. De betrokkene voor de verwerking zijn toestemming heeft gegeven voor een of meer specifieke doelen;
- b. Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. Dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting van de verwerkingsverantwoordelijke
- d. Dit noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- e. Dit noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang.
- f. Dit noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke.

6. Opnemen van beelden of gesprekken

1. In verband met veiligheid van cliënten maakt Marente in de locaties gebruik van camera's in enkele algemene ruimtes. De beelden worden maximaal 7 dagen bewaard en zijn alleen in te zien bij een ernstig veiligheidsrisico, door de manager van de locatie. De manager kan besluiten de beelden te delen met andere betrokkenen en indien van toepassing de politie.
2. Bij een concreet vermoeden van een strafbaar feit (diefstal/mishandeling) kan tijdelijk een (verborgen) camera ingezet worden. Als de situatie (mede) een cliënt betreft, wordt dit vooraf met de cliënt/vertegenwoordiger besproken. De beelden worden na afhandeling van het incident vernietigd.
3. Voor audiovisuele opnamen door of namens cliënten in de thuissituatie tijdens de zorgverlening gelden de volgende regels:
 - Het doel of belang is duidelijk omschreven in het zorgdossier;
 - De opnamen worden maximaal 4 weken bewaard;
 - Het materiaal wordt na vastlegging uitsluitend voor het omschreven doel gebruikt;
 - De medewerkers van Marente zijn vooraf duidelijk geïnformeerd over doel en gebruik van de opname;
 - Elke medewerker geeft in het zorgdossier aan of hij/zij instemt met de opname;
 - Als een medewerker niet instemt, wordt de opname gestopt op het moment dat medewerker aanwezig is.

	Naam document:	Privacyreglement	Eigenaar:	Manager Kwaliteit & Opleiden	Ingangsdatum:	1-10-2021
	Status document:	vastgesteld	Auteur(s):	kwaliteitsadviseur	Evaluatiedatum:	1-10-2023
					Pagina:	4 van 10

Verwerking van bijzondere gegevens (gezondheidsgegevens)

7. Marente verwerkt gegevens betreffende de gezondheid slechts als aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

a. Uitdrukkelijke toestemming

De betrokkene geeft uitdrukkelijk toestemming voor de verwerking van die persoonsgegevens voor een of meer welbepaalde doeleinden.

b. Wettelijke plicht of recht

De verwerking is nodig met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van Marente of de betrokkene op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht.

c. Bescherming vitale belangen

De verwerking is nodig ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon indien de betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven.

d. Zelf openbaar gemaakte gegevens

De verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die door de betrokkene openbaar zijn gemaakt.

e. Gerechtelijke procedure

De verwerking is nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid.

f. Algemeen belang

De verwerking is nodig om redenen van zwaarwegend algemeen belang.

g. Medische redenen

De verwerking is nodig voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en – diensten of sociale stelsels of diensten. De medische handelingen moeten voortvloeien uit een medische behandelovereenkomst of uitgewerkt zijn in een wettelijke regeling. Het medisch beroepsgeheim blijft van toepassing.

h. Algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid

De verwerking is nodig in het kader van de volksgezondheid, zoals bescherming tegen ernstige grensoverschrijdende gevaren voor de gezondheid of waarborgen van hoge normen inzake kwaliteit en veiligheid van de gezondheidszorg en van geneesmiddelen of medische hulpmiddelen. Deze gegevens mogen niet voor andere doelen gebruikt worden.

	Naam document:	Privacyreglement	Eigenaar:	Manager Kwaliteit & Opleiden	Ingangsdatum:	1-10-2021
	Status document:	vastgesteld	Auteur(s):	kwaliteitsadviseur	Evaluatiedatum:	1-10-2023
					Pagina:	5 van 10

i. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

1. De verwerking van persoonsgegevens, inclusief gezondheidsgegevens, zijn dit kader toegestaan mits passende waarborgen zijn getroffen om betrokkenen te beschermen, er een passende grondslag is en niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan strikt noodzakelijk zijn voor het doel.

2 Voor de grondslag “toestemming” is nodig dat de betrokkene over het doel van het onderzoek is geïnformeerd. Toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken. Als op het moment van verzameling het niet mogelijk is het doel van de verwerking voor wetenschappelijk onderzoek volledig te omschrijven, is verwerking voor bepaalde terreinen van onderzoek toegestaan als erkende ethische normen voor wetenschappelijk onderzoek in acht worden genomen en betrokkenen gelegenheid krijgen toestemming alleen te geven voor bepaalde onderzoeksterreinen of onderdelen van onderzoeksprojecten.

	Naam document:	Privacyreglement	Eigenaar:	Manager Kwaliteit & Opleiden	Ingangsdatum:	1-10-2021
	Status document:	vastgesteld	Auteur(s):	kwaliteitsadviseur	Evaluatiedatum:	1-10-2023
					Pagina:	6 van 10

Organisatorische verplichtingen

8. Geheimhoudingsplicht

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel op basis van een (arbeids)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

9. Bewaren

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is, waarbij wettelijke termijnen leidend zijn.
2. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
4. De bewaartermijn is voor medische gegevens 20 jaar vanaf het tijdstip dat de behandeling is afgerond.

10. Beveiliging

Marente treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en uitvoeringskosten, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

11. Datalekken

Per 1 januari 2016 geldt een meldplicht voor datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties die persoonsgegevens verwerken, een datalek moeten melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Marente heeft een aparte Procedure Meldplicht Datalekken. Deze procedure beschrijft hoe te handelen binnen Marente indien er sprake is van een datalek of wanneer een datalek vermoed wordt.

12. Klachtenbehandeling

Een eventuele klacht over gebruik van persoonsgegevens kan ingediend worden bij de Functionaris Gegevensbescherming van Marente. Dit kan door een mail te sturen aan: functaris.gegevensbescherming@marente.nl, of per brief op het volgende adres: Marente, t.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming, Rijnsburgerweg 2, 2215 RA Voorhout.

Ook kan een klacht ingediend worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, op de website autoriteitpersoonsgegevens.nl.

	Naam document:	Privacyreglement	Eigenaar:	Manager Kwaliteit & Opleiden	Ingangsdatum:	1-10-2021
	Status document:	vastgesteld	Auteur(s):	kwaliteitsadviseur	Evaluatiedatum:	1-10-2023
					Pagina:	7 van 10

Informatie aan betrokkenen

13. Te verstrekken informatie bij persoonsgegevens verzameld bij betrokkene

1. Wanneer persoonsgegevens betreffende een betrokkene bij die persoon worden verzameld, verstrekt Marente bij verkrijging van de gegevens de volgende informatie:

- De contactgegevens van Marente;
- De contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming;
- De doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd en de rechtsgrond voor de verwerking, tenzij vaststaat dat betrokkene hiervan al op de hoogte is;
- Indien van toepassing, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens.
- De bewaartermijn of de criteria ter bepaling van die termijn

2. Marente informeert de betrokkene over diens rechten volgens de AVG.

14. Te verstrekken informatie bij elders verkregen persoonsgegevens

1. Als de persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen, informeert Marente de betrokkene binnen één maand over de in 11. genoemde onderwerpen

2. Ook wordt de bron van de gegevens aan de betrokkene doorgegeven.

3. Als de persoonsgegevens worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, wordt deze geïnformeerd uiterlijk op het moment van het eerste contact.

4. Als Marente elders verkregen gegevens aan een andere ontvanger zal verstrekken, informeert Marente de betrokkene hierover van tevoren.

Rechten van betrokkenen

Als betrokkene van onderstaande rechten gebruik wil maken, kan deze contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van Marente. Dit kan door een mail te sturen aan: functionaris.gegevensbescherming@marente.nl, of per brief op het volgende adres: Marente, t.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming, Rijnsburgerweg 2, 2215 RA Voorhout. Marente zal indien nodig om een inzage van een identiteitsbewijs vragen.

15. Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht uitsluitend te krijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te krijgen van die persoonsgegevens.

2. Na overlijden van de betrokkene hebben de nabestaanden recht op inzage van de persoonsgegevens in de volgend situaties¹:

- de betrokkene heeft bij leven toestemming gegeven;
- er is inzagerecht naar aanleiding van een incident;
- er is sprake van een zwaarwegend belang, mits de informatie niet op een andere manier te verkrijgen is.
- inzagerecht voor ouders van kinderen die nog geen 16 jaar waren toen zij overleden

3. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt. Indien nodig kan Marente om legitimatie vragen.

¹ Zie verder website van de KNMG

	Naam document:	Privacyreglement	Eigenaar:	Manager Kwaliteit & Opleiden	Ingangsdatum:	1-10-2021
	Status document:	vastgesteld	Auteur(s):	kwaliteitsadviseur	Evaluatiedatum:	1-10-2023
					Pagina:	8 van 10

4. Marente verstrekt de betrokkene kosteloos een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Als de betrokkene bijkomende kopieën vraagt, rekent Marente een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten.
5. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, en niet om een papieren kopie vraagt, verstrekt Marente de informatie in een gangbare elektronische vorm.
6. Voorafgaand aan inzage of afschrift wordt de betrokkene gevraagd om zich te legitimeren.
7. Bij inzage of afschrift worden rechten en vrijheden van anderen in acht genomen.
8. Persoonlijke werkaantekeningen van de hulpverlener behoren niet tot het dossier en zijn niet voor inzage beschikbaar.
9. De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en Autoriteit Persoonsgegevens kunnen onder bepaalde omstandigheden (die wettelijk bepaald zijn) recht op inzage hebben in de persoonsgegevens, ook zonder toestemming van de persoon op wie de verwerkte gegevens betrekking hebben.

16. Recht op rectificatie van persoonsgegevens

1. Bij evidente fouten of omissies worden desgevraagd de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens, met inachtneming van de doeleinden van de verwerking.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.

17. Recht op gegevenswissing

1. De betrokkene kan verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens indien
 - Deze niet langer nodig zijn voor doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt
 - De betrokkene de toestemming waarop de verwerking rust, intrekt en er is geen andere rechtsgrond voor verwerking
 - De betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde belangen voor de verwerking
 - De gegevens zijn onrechtmatig verwerkt
 - De gegevens moeten worden gewist om aan een wettelijke verplichting van Marente te voldoen.
2. Dit recht is niet van toepassing als de verwerking nodig is
 - Voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie
 - Voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsplicht
 - Om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid
 - Met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden
 - Voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

18. Recht op beperking van de hem betreffende verwerking

De betrokkene heeft het recht de verwerking te laten beperken als

- De juistheid van de gegevens door de betrokkene worden betwist, gedurende de periode die Marente in staat stelt deze te controleren
- de verwerking onrechtmatig is en de betrokkene om beperking verzoekt in plaats van wissing

	Naam document:	Privacyreglement	Eigenaar:	Manager Kwaliteit & Opleiden	Ingangsdatum:	1-10-2021
	Status document:	vastgesteld	Auteur(s):	kwaliteitsadviseur	Evaluatiedatum:	1-10-2023
					Pagina:	9 van 10

- Marente de gegevens niet meer nodig heeft maar de betrokkene deze nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering
- In afwachting van het antwoord op de vraag of bij bezwaar van de betrokkene de gerechtvaardigde gronden van Marente zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

19. Recht om tegen de verwerking bezwaar te maken

1. Als verwerking op de grondslagen “taak van algemeen belang” of “gerechtvaardigd belang” heeft de betrokkene het recht om bezwaar te maken vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen.
2. Marente zal dan een afweging maken op basis van de specifieke situatie van de betrokkene.

20. Recht op gegevensoverdraagbaarheid

1. De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan Marente heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en deze aan een ander te verstrekken als de verwerking berust op toestemming of op een overeenkomst én de verwerking geautomatiseerd wordt verricht.
2. Als dit technisch mogelijk is, heeft de betrokkene het recht de gegevens rechtstreeks naar een andere verwerkingsverantwoordelijke te laten doorzenden.
3. Bij overdracht worden de rechten en vrijheden van anderen in acht genomen.

	Naam document:	Privacyreglement	Eigenaar:	Manager Kwaliteit & Opleiden	Ingangsdatum:	1-10-2021
	Status document:	vastgesteld	Auteur(s):	kwaliteitsadviseur	Evaluatiedatum:	1-10-2023
					Pagina:	10 van 10